

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIA ANGELICA TUCH</u>	CUI:	<u>1715 43858 0718</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4038-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>28403444</u>
Número de Factura:	<u>3943317870</u>	Serie:	<u>D5C369A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2023.</u>
Monto Total del Contrato	<u>50,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración del programa del retiro voluntario de la mesa técnica asignada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en revisión de documentación, actas administrativas y demás documentación relacionado al tema de Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en la revisión de documentos relacionado a la contratación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la coordinación entre las Direcciones técnicas para seguimiento de varios temas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la revisión de documentos de sentencias, reinstalaciones y documentación legal en materia de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

Maria Angélica Tuch

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

